



## Protocol Ledenadministratie

### Inhoudsopgave

#### Inleiding

1. Persoonsgegevens
2. Volledigheid van gegevens - verantwoording
3. E-mails en digitale communicatie
4. Telefoonnummer
5. Onrechtmatig gebruik
6. Inzage, afscherming etc.

#### Inleiding

Dit protocol beschrijft het beheer en de verwerking van persoonsgegevens in de ledenlijst, die door het bestuur van de Elektronica Persclub - ELPEC worden verzameld en het gebruik dat daarvan wordt gemaakt en/of kan worden gemaakt. Tevens wordt aangegeven in hoeverre de privacy van deze gegevens wordt gewaarborgd. Dit protocol is tijdens een (digitale) vergadering van het dagelijks bestuur van de ELPEC rond 16 mei 2018 opgesteld en vastgesteld en per 25 mei 2018 in werking getreden.

#### 1. Persoonsgegevens

1.1 De ELPEC maakt gebruik van een ledenlijst met een geïntegreerde contributie-administratie in een digitaal gegevensbestand. De leden in de ledenlijst worden in de database opgenomen met de volgende gegevens:

Lidnummer, naw-gegevens en geboortedatum,

E-mailadres of een andere vorm van een digitaal adres voor ELPEC-correspondentie,

Telefoonnummer,

Bankgegevens door IBAN.

1.2 De ledenlijst en de gegevens worden beheerd door de penningmeester.

1.3 De ledenlijst wordt aan het begin van een nieuw kalenderjaar in digitale vorm (PDF) ter beschikbaar gesteld aan het bestuur en aan door het bestuur aangewezen personen binnen de vereniging.

1.4 De persoonsgegevens op de ledenlijst zullen nooit aan derden worden verstrekt.

1.5 Het bestuur mag altijd een meest recent bijgewerkte ledenlijst opvragen bij de penningmeester.

1.6 Wijzigingen in de persoonsgegevens dienen door de leden te worden doorgegeven aan de penningmeester.

#### 2. Volledigheid van gegevens - verantwoording

2.1. Er zal een oproep worden gedaan aan de leden om wijzigingen in hun persoonsgegevens door te geven aan de penningmeester.

#### 3. E-mails en andere vormen van (digitale) communicatie

3.1 De e-mailadressen worden gebruikt voor verenigingsberichten, de verzending van de digitale publicatie ELPEC Info Digitaal, voor bestuursmededelingen, voor 'nazorg' van nieuwe leden door secretaris en/of penningmeester, voor facturatie door de penningmeester of een ander bestuurslid en in alle gevallen waarvan het bestuur het noodzakelijk acht (bijv. communicatie via naw-gegevens).

3.2 Bescherming van e-mailadressen wordt gewaarborgd, doordat de mails verstuurd worden in de BCC (bij gelijktijdig gebruik van 2 of meer e-mailadressen).

#### 4. Telefoonnummers

4.1 Telefoonnummers worden alleen gebruikt door het bestuur voor vragen omtrent (niet) betaalde facturen en in alle gevallen waarvan het bestuur het noodzakelijk acht.

4.2 . Bij bezwaar van het gebruik van telefoonnummers, dienen de leden dit door te geven aan de secretaris en/of penningmeester. Die maakt daar een aantekening van in de ledenlijst en zal het telefoonnummer alleen in bijzondere gevallen gebruiken.

#### 5. Onrechtmatig gebruik

5.1. Bij constatering van onrechtmatig gebruik van gegevens van de leden wordt onderzoek gedaan naar de intentie en gevolgen van het onrechtmatig gebruik.

5.2 Bij gebleken onrechtmatig gebruik en dus onrechtmatig handelen kan aangifte worden gedaan bij de autoriteit en zal het bestuur zich beraden op vervolgstappen.

#### 6. Inzage, afscherming etc.

6.1 Ieder lid heeft recht op informatie over, inzage in, aanvulling op, verbetering van, verwijdering en afscherming van zijn/haar persoonsgegevens onder beheer gegeven aan de Elektronica Persclub door het lidmaatschap.